

**Mitsubishi HiTec Paper Europe GmbH** ist die deutsche Tochter des japanischen Spezialpapierherstellers Mitsubishi Paper Mills Ltd. Am traditionsreichen Standort Bielefeld werden hochqualitative Thermo-, Selbstdurchschreibe-, Inkjet- und Barrierepapiere produziert. Eine eigene Basispapierproduktion, modernste Produktionsmaschinen sowie innovative Beschichtungstechnologien kennzeichnen das Werk. Mitsubishi HiTec Paper verfügt über ein weltweites Vertriebsnetz und ist ein starker Partner, wenn es um innovative Produktlösungen im Bereich der gestrichenen Spezialpapiere geht.

Wir suchen für unseren Standort in Bielefeld einen

## IT-System Administrator (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- > Erster Ansprechpartner bei Hardware- und Softwareproblemen (Helpdesk-Aufgaben)
- > Einrichtung und Administration von Clients
- > Office 365, MS Teams, Cloud-Services, Exchange-Online
- > vSphere 8.0 Hypervisor
- > Erstellen, bearbeiten und lösen Trouble-Tickets im 1st- / 2nd-Level-Support und deren Dokumentation
- > Administration und Betreuung von Linux- (Ubuntu, Oracle, MySQL) und Windows-Systemen
- > Netzwerkadministration, WLAN und Firewall Administration
- > Ständige Mitwirkung an der Optimierung der Serviceprozesse und IT-Landschaft
- > Asset-Management, Server Monitoring (Nagios)
- > Betreuung der Backup-Systeme
- > Eigenständige Abwicklung von internen Projekten
- > Bereitschaftsdienst

### Ihr Profil

- > Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium zum Fachinformatiker – Fachrichtung Systemintegration, oder eine äquivalente Ausbildung
- > Berufserfahrung
- > Hohe IT-Affinität und Erfahrungen im Bereich der IT-Infrastruktur, d. h. Virtualisierung, Windows-Server, Netzwerktechniken, Backup, Firewall, Windows-Domäne etc.
- > Kommunikationsbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- > Zuverlässigkeit und lösungsorientierte Denkweise
- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Zusätzlich von Vorteil

- > Container Kenntnisse (Docker, k8s)
- > Datenbank Administration (Oracle, MySQL, MS SQL)

### Wir bieten Ihnen

- > Mitarbeit in einem dynamischen Team qualifizierter Mitarbeiter
- > Vielfältiges Aufgabengebiet
- > Angenehmes Arbeitsumfeld mit einem guten Arbeitsklima
- > Leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in schriftlicher Form oder per E-Mail und stehen für Rückfragen gern zur Verfügung.

## Kontakt

**Mitsubishi HiTec Paper Europe GmbH**

Personalleitung

**Andreas Meinke**

Tel.: +49 (0)521 2091-349

[andreas.meinke@mitsubishi-paper.com](mailto:andreas.meinke@mitsubishi-paper.com)